



Dokumentácia BOZP

Číslo: 1/2014 - BOZP

Štatút

Stálej pracovnej komisie

pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci

na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Dátum: 30. 04. 2014

Kvestor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“) v súlade s „Poverením na priame riadenie činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci“ číslo sekr. 50/2280/2013 zo dňa 26. 03. 2013 (ďalej len „poverenie“) a článkom 4 bod 4 Smernice rektora číslo 4/2013-SR zo dňa 03. 10. 2013 „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“

vydáva

ako súčasť dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci nasledovný

Štatút
Stálej pracovnej komisie
pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave:

Článok 1
Spoločné ustanovenia

1. Štatút Stálej pracovnej komisie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „štatút“ a „komisia BOZP“, každé slovné spojenie vo vzťahu k príslušnému ustanoveniu tohto štatútu) sa vydáva na základe zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“).
2. Účelom tohto štatútu je prostredníctvom činnosti komisie BOZP dosiahnuť, udržiavať a trvale zlepšovať úroveň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) na STU v súlade so zákonom, Zákonníkom práce a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi, Kolektívnou zmluvou STU, vnútornými predpismi STU a ostatnými vnútornými organizačnými a riadiacimi normami STU (ďalej len „právne predpisy a interné predpisy STU“).

Článok 2
Pôsobnosť komisie BOZP

1. Komisia BOZP je poradným orgánom kvestora, a to v rozsahu jeho pôsobnosti v oblasti BOZP vo vzťahu k univerzitným pracoviskám STU a účelovým zariadeniam STU uvedeným v poverení.

2. Komisia BOZP:
 - a) navrhuje kvestorovi opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti BOZP a na zlepšovanie stavu BOZP na STU,
 - b) je oprávnená usmerňovať riadiacu a kontrolnú činnosť vedúcich v oblasti BOZP v zmysle právnych predpisov a interných predpisov STU,
 - c) na požiadanie kvestora sa vyjadruje k otázkam súvisiacim so zabezpečením BOZP v jeho pôsobnosti,
 - d) pravidelne ročne hodnotí vývoj pracovnej úrazovosti, chorôb z povolania, havárií technických zariadení, stav pracovného prostredia a pracovných podmienok zamestnancov STU v oblasti BOZP v pôsobnosti kvestora,
 - e) je oprávnená požadovať od vedúcich nevyhnutné informácie, vysvetlenia a pod., potrebné pre výkon svojej činnosti.

Článok 3 **Zloženie komisie BOZP**

1. Komisia BOZP má päť členov.
2. Členov komisie BOZP vymenúva a odvoláva kvestor. Vymenúvací dekrét sa zakladá do osobného spisu príslušného zamestnanca STU.
3. Z členov komisie BOZP kvestor určí predsedu komisie BOZP. Ak ďalej nie je ustanovené inak, všade tam, kde je v tomto štatúte uvedené „člen komisie BOZP“ rozumie sa tým aj predseda komisie BOZP.
4. Na návrh predsedu komisie BOZP môže byť na zasadnutie komisie BOZP prizvaný aj iný zamestnanec STU, a to s ohľadom na prerokovávanú problematiku; takto prizvaný zamestnanec STU sa nestáva členom komisie BOZP a nemá ani práva člena komisie BOZP.
5. Členstvo v komisii BOZP je nezastupiteľné.
6. Členstvo v komisii BOZP zaniká odvolaním, a to v prípade niektorých z nasledujúcich skutočností:
 - a) ak sa zmenili podmienky, za ktorých bol člen komisie BOZP vymenovaný do funkcie (najmä zmena druhu pracovnej činnosti, preradenie na inú prácu, skončenie pracovného pomeru v STU a pod.)
 - b) ak nastali skutočnosti na strane zamestnanca STU, ktoré mu bránia v riadnom výkone činnosti v komisii BOZP; v takomto prípade člen komisie BOZP z funkcie odstúpi a uvedenú skutočnosť s odôvodnením písomne oznámi kvestorovi.

Článok 4 **Zasadnutie komisie BOZP**

1. Komisia BOZP zasadá spravidla jedenkrát za tri mesiace a mimoriadne podľa potreby.
2. Zasadnutie komisie BOZP zvoláva jej predseda písomne; na uvedený účel postačuje preukázané doručenie pozvánky členom komisie BOZP elektronickou poštou.
3. Členovia komisie BOZP sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí komisie, aktívne spolupracovať pri ich príprave a prijímaní návrhov. Činnosť členov komisie BOZP sa považuje za plnenie pracovných úloh.
4. Ak sa člen komisie BOZP nemôže zúčastniť jej zasadnutia, je povinný vopred ospravedlniť svoju neprítomnosť na zasadnutí predsedovi komisie BOZP, a to najmenej jeden deň pred termínom zasadnutia.
5. Komisia BOZP je oprávnená zasadať, ak sú prítomní najmenej jej traja členovia.
6. Predseda komisie BOZP určí na každom zasadnutí komisie osobu (z členov komisie BOZP), ktorá vyhotovuje z jej zasadnutia zápis. Zápis musí obsahovať najmenej nasledovné údaje:
 - a) dátum a miesto zasadnutia komisie pre BOZP
 - b) titul, meno, priezvisko prítomných členov komisie pre BOZP a prizvaných osôb
 - c) kontrolu úloh z predchádzajúceho zasadnutia komisie pre BOZP (s vyhodnotením ich splnenia alebo uvedenia dôvodov ich nesplnenia)
 - d) program konkrétneho zasadnutia
 - e) úlohy, termíny a zodpovedné osoby za splnenie úloh prijatých na zasadnutí komisie pre BOZP,
 - f) ako príloha zápisu sa priložá prezenčná listina s podpismi prítomných členov komisie pre BOZP a prizvaných osôb.
7. Zápis podpisuje predsedom komisie pre BOZP určený zapisovateľ; ostatní členovia komisie pre BOZP sú oprávnení obsah zápisu kontrolovať a žiadať vykonanie zmien a doplnení.
8. Predseda komisie pre BOZP je oprávnený zodpovedným zamestnancom doručovať výpisky zo zápisu za účelom splnenia tam uložených úloh.
9. Zápisy sa doručujú do kancelárie kvestora a elektronickou poštou tiež členom komisie pre BOZP.

Článok 5
Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto štatútu je možné vykonať len číslovanými dodatkami k štatútu vydanými kvestorom.
2. Kvestor vydá po zmenách a doplneniach štatútu jeho úplné znenie.
3. Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňom 1. máj 2014.

Ing. Dušan Faktor, PhD.¹
kvestor

¹ Originál podpísaného dokumentu je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.